



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**U postupku s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN)
nabavke radova na izgradnji proizvodno – skladišne hale u
Ludbregu – faza II**

Evidencijski broj nabave 13/14

U Varaždinu, veljača 2015. godina

Sadržaj

I. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE.....	4
1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2. REFERENTNI BROJ NABAVE.....	4
1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.4. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	4
1.5. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. OSNOVNO O PROJEKTU.....	5
2.2. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	7
2.4. TROŠKOVNIK.....	7
2.5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA.....	7
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST PONUDITELJA.....	8
4.2. FINACIJSKA SPOSOBNOST.....	9
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA.....	9
5. PODACI O PONUDI.....	11
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	11
5.2. ALTERNATIVNE PONUDE.....	13
5.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	13
5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	14
5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	14
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	15
5.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	15
5.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	15
6. OSTALE ODREDBE.....	16
6.1. TERMIN POSJETA GRADILIŠTU.....	16
6.2. DOKUMENTI KOJI POTKRJEPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE.....	16
6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	16

6.4.	ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE.....	18
6.5.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	19
6.6.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	19
6.7.	TROŠAK PONUDE.....	19
6.8.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	19
II.	PONUDBENI LIST.....	20
III.	OBRASCI:	22
	OBRAZAC 3.1. IZJAVA PONUDITELJA.....	22
	OBRAZAC 3.2. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	24
	OBRAZAC 3.3. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....	25
	OBRAZAC 3.4. IZJAVA PONUDITELJA O OBILASKU MJESTA IZVOĐENJA RADOVA I PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA PREDMETNE NABAVE.....	26
	OBRAZAC 3.5. POPIS OVLAŠTENIH TEHNIČKIH STRUČNJAKA.....	27
	OBRAZAC 3.6. ISKUSTVO IZVOĐAČA.....	27
	OBRAZAC 3.7. POPIS MEHANIZACIJE.....	29
	OBRAZAC 3.8. FINANCIJSKI PODACI – IZJAVA O UKUPNIM PRIHODIMA.....	30
IV.	TROŠKOVNIK.....	31
	4.1. TROŠKOVNIK.....	38
V.	UGOVOR.....	39

I. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

NAZIV: BOMARK PAK d.o.o.

SJEDIŠTE: IVANA SEVERA 15, 42000 VARAŽDIN

BROJ TELEFONA: 042/405-020

INTERNET ADRESA: www.bomarkpak.hr

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

JURAJ VUKSANIĆ

099/3120-599

j.vuksanic@bomark.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom.

Pitanja s jasno naznačenom referencom moguće je poslati putem e-pošte 10 dan prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Nakon tog datuma, naručitelj nije obvezan pružati dodatna pojašnjenja.

Naručitelj se obvezuje elektroničkim putem odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje najkasnije 7 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda te će se objavit i na web stranici Bomark Pak-a d.o.o (www.bomarkpak.hr).

1.2. REFERENTNI BROJ NABAVE

Referentni broj nabave: 13/2014

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN).

1.4. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o radovima.

Naziv ugovora o radovima: Nabavka radova na izgradnji proizvodno-skladišne hale u Ludbregu – faza II

1.5. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave je dan objave obavijesti o nabavi u Narodnim novinama Republike Hrvatske (N.N) i paketa natječajne dokumentacije na web stranici Bomark Pak-a (www.bomarkpak.hr).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OSNOVNO O PROJEKTU

Osnovna djelatnost poduzeća Bomark-Pak d.o.o. je proizvodnja stretch folija. Poduzeće djeluje u sklopu Bomark grupe koja je najveći hrvatski distributer ambalažnih materijala i opreme za pakiranje. Bomark grupa je osnovana 1992. godine.

Ugovor za projekt **Ulaganje u izgradnju i opremanje tvornice papirnih cijevi** je potpisan 1. kolovoza 2014. godine, a implementacija će trajati do 1. lipnja 2016. godine.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007. - 2013., broj Ugovora RC.2.1.10-0074.

Opći cilj projekta je povećanje konkurentnosti poduzeća kroz širenje proizvodnih kapaciteta, te ulaganjem u nove tehnologije, dok je specifičan cilj projekta povećanje kvalitete proizvoda i proširenje proizvodnog asortimana izgradnjom, opremanjem i uvođenjem novih tehnologija u novoj hali za proizvodnju papirnih cijevi.

Na lokaciji u Ludbregu, u Frankopanskoj ulici br.64, 697/2, KO Ludbreg, predviđa se izgradnja PROIZVODNO-SKLADIŠNE HALE za potrebe investitora BOMARK-PAK d.o.o. iz Varaždina. Proizvodno-skladišna hala izgradit će se na mjestu postojeće uklonjene pneumatske građevine. Građevinska parcela ograđena je postojećom industrijskom ogradom sa svih strana. Visine građevine od okolnog terena do vrha atike iznosi 9,5 m, a od poda prizemlja do krovnih nosača (svjetla visina) je najmanje 7,5 m. Nosiva konstrukcija građevine hale je AB montažna, s AB temeljima.

Proizvodno-skladišna hala koristit će se kao proizvodni prostor za proizvodnju papirnih cijevi, te kao skladište repromaterijala (papir u roli, ljepilo, ambalaža) i skladište gotovih proizvoda.

U sklopu hale je i nekoliko kancelarija, te pomoćne prostorije za zaposlene radnike (sanitarije, čajna kuhinja, garderoba, kancelarije).

Gradilište je otvoreno u prosincu 2014. godine, te su početni dio zemljanih radova – faza I (izrada nanosne skele, iskolčenje i geodetsko praćenje na iskopima, čišćenje parcele od eventualnog raslinja i strojno skidanje sloja humusa i široki iskop zemljanog materijala III kategorije), ugovoreni i dijelom provedeni (provedena je izrada nanosne skele, iskolčenje i geodetsko praćenje na iskopima.)

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.2.1. OPIS ZADATKA

Zadatak odabranog Ponuditelja će biti **izgradnja proizvodno skladišne hale**, tlocrtnog gabarita 36,58 X 90,08 m, što iznosi 3295,1 m² neto na lokaciji Ludbreg, Frankopanska ulica br.64, kč.br.697/2 k.o Ludbreg sukladno Izmjeni i dopuni glavnog projekta i Izvedbenog projekta te zakonskim odredbama relevantnog zakonodavstva i građevinskoj dozvoli, i **otklanjanje eventualnih nedostataka** nakon tehničkog pregleda i skrivenih mana u jamstvenom roku.

2.2.2. USLUGE PONUDITELJA

Usluge ponuditelja su:

- Izvođenje građevinski i obrtnički radova, elektroinstalacijskih radova, strojarskih radova, radova na vodovodu i kanalizaciji te vanjsko uređenje na izgradnji proizvodno skladišne hale, sukladno uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja prema važećem hrvatskom zakonu kojim se regulira gradnja;
- Uređenje i vođenje gradilišta sukladno posebnom zakonu i Zakonu o gradnji
- Vođenje dokumentacije na gradilištu sukladno relevantnom zakonu
- Suradnja s nadzornim inženjerom i investitorom
- Sudjeluje na tehničkom pregledu hale
- Otklanjanje svih nedostataka u jamstvenom roku.

2.2.3. OČEKIVANI REZULTATI

Izgrađena proizvodno skladišna hala prema Izmjeni i dopuni glavnog projekta i Izvedbenog projekta sa odobrenim tehničkim pregledom, dobivena izjava o izvedenim radovima i o

uvjetima održavanja građevine i izdano jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku dvije godine.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova kako slijedi

Projektno-tehnička dokumentacija:

2.3.1 Glavni projekt

2.3.2. Izmjene i dopune Glavnog projekta

Glavni projekt izgradnje proizvodno skladišne hale u Ludbregu i sva projektno-tehnička dokumentacija dostupni su prilikom planirane posjete gradilištu.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik radova sa pripadajućim tehničkim opisima i uvjetima izvođenja radova i opremanja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije (Prilog 1.) i čini njezin sastavni dio.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

LUDBREG, Frankopanska 64, čkbr. 697/2 k.o. Ludbreg

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Planirani početak radova je 15.04.2015., te završava 6 mjeseci od početka radova.

U navedeno vrijeme nije uključeno vrijeme potrebno za tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole. Ponuditelji su dužni prije početka gradnje dostaviti terminski plan gradnje iz kojih je vidljiva tražena dinamika po fazama i grupama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;

- b) kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
- c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
- e) nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj imaju poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta Ponuditelja nalazi se u Dokumentaciji za nadmetanje, **Obrazac 3.1. – Izjava Ponuditelja.**

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST PONUDITELJA

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. U postupku javne nabave Ponuditelj će sposobnost dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod

nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.

4.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijski sposobnost ponuditelja.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji minimalni godišnji prihod u nazad tri godine pojedinačno (2013., 2012. i 2011. godina) iznose 16.000.000,00 kn. Navedeno se dokazuje Računom dobiti i gubitka za 2013.,2012. i 2011.g. ili izjavom o ukupnom prihodu (obrazac 3.8.).

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka javne nabave.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA

Minimalnu razinu tehničke sposobnosti zadovoljit će ponuditelj:

A) Ponuditelj mora biti fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje poslova navedenih u natječaju i mora posjedovati važće ovlaštenje za izvršenje ugovora u vezi s predmetom nabave.

Važća suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (preslika) za obavljanje djelatnosti građenja, kojom dokazuje da izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja zaposlenika za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja građevine skupina D sukladno članku 43. Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (N.N BR152/08, 49/1, 25/13)

B) Svaki Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2014., 2013., 2012.) uredno ispoštovao minimalno tri ugovora o izvršenim radovima gospodarskog objekta iste ili slične namjene čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu 8.000.000,00 hrk bez PDV-a

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti listu referenci o izvršenju radova (obrazac br. 3.6.) s navedenim iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane i tri potvrde o izvršenom poslu iste ili slične namjene.

C) Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s tehničkim stručnjacima koji se mogu imenovati inženjerima gradilišta za skupinu D prema članku 47. Stavak 2., čl. 48 stavak 3 Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN. 152/08, 49/11) i to:

- najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom elektrotehnike,
- najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom građevinarstva i
- najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom strojarstva.

i to ovjerenom Izjavom o tehničkim stručnjacima, koja je sastavni dio natječajne dokumentacije (obrazac br.3.5) neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

Minimalnu razinu sposobnosti dokazao je ponuditelj koji uz izjavu priloži i dokaz o položenom stručnom ispitu za najmanje jednog inženjera ili diplomiranog inženjera elektrotehnike, za najmanje jednog inženjera ili diplomiranog inženjera građevinarstva i najmanje jednog inženjera ili diplomiranog inženjera strojarstva.

Ponuditelj je dužan dostaviti i životopis voditelja predmetnih radova koji će raditi na ovom projektu.

D) Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalnom mehanizacijom potrebnom za provedbu predmetnog natječaja i to mora dokazati ovjerenom Listom mehanizacije koja je sastavni dio natječajne dokumentacije (obrazac br. 3.7) neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu. Opisno se mora dokazati sposobnost ponuditelja za provedbu predmetne gradnje i treba obuhvatiti minimalno:

1. 1 transportno vozilo za transport rastresitog materijala
2. Autodizalica ili kran
3. Bager

Propisana minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti vezana je uz predmet nabave, odnosno uz izvršenje istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, i to u dijelovima koji su bitni za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza, a za koje je potrebno iskustvo ponuditelja na izvođenju radova koji po svojoj vrsti odgovaraju ovom predmetu nabave, ali i da ponuditelj raspolaže osobama koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije za izvođenje predmetnih radova. Gospodarski subjekt se može, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog II . ove Dokumentacije) - original,
 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje
 3. Dokumente iz ove dokumentacije za nadmetanje kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:
 - ✓ Izjava o nekažnjavanju
 - ✓ Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - ✓ Izjava ponuditelja (obrazac 3.1.)
- ✓ Tražene dokaze sposobnosti iz točke 4.1.:
- ✓ Izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca) – kopija - obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ili Izjava ako se ne izdaje u zemlji gdje gospodarski subjekt ima nastan)

- ✓ Važeća suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (preslika) za obavljanje djelatnosti građenja najmanje građevine skupina D

- ✓ Tražene dokaze sposobnosti iz točke 4.2.:
 - ✓ Dokaz o solventnosti,
 - ✓ Računi dobiti i gubitka za 2011, 2012 i 2013.g. ili izjava o ukupnom prihodu

- ✓ Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4.3.:
 - ✓ Popis ovlaštenih tehničkih stručnjaka (Prilog 3.5. ove Dokumentacije - original
 - ✓ Listu referenci s potvrdama o uredno obavljenom poslu – original i 3 potvrde o dobrom izvršenju posla,
 - ✓ Životopis stručnjaka – original sa potvrdama relevantnih komora (preslike)
 - ✓ Listu mehanizacije potrebnu za provedbu predmetnog natječaja (obrazac 3.7.) .;

4. Izjave iz ove dokumentacije za nadmetanje:

- ✓ Izjavu (Prilog 3.3. ove Dokumentacije) - original,
- ✓ Izjavu (Prilog 3.4. ove Dokumentacije) - original,

5. Popunjeni troškovnik (Prilog 4.2 ove Dokumentacije) - original, zajedno sa elektroničkom verzijom u Excel formatu (na DVD-u ili CD-u)

6. Ponuditelj mora potpisati prijedlog ugovora.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Nakon što se ponuda zajedno sa pripadajućom dokumentacijom kompletira, te potpiše od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, ili osobe koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude) predaje se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili se šalje isključivo preporučenom pošiljkom Naručitelju zajedno sa elektronskom verzijom troškovnika snimljenoj na DVD ili CD ili drugi medij u Excel dokumentu.

U slučaju razlike između papirnate i elektronske verzije, papirnata verzija ima prevagu.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Maksimalni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika Naručitelju će biti 5 dana.

5.2. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u obrascu ponude.

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

U postupcima nabave u kojima je jedini kriterij cijena neprihvatljivom će se smatrati bilo koja ponuda veća od ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo provjerava administrativnu ispravnost ponude:

1. Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. Ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. Ispunjenje zahtjeva vezanih uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. Računsku ispravnost ponude,
5. Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje Ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje kako slijedi:

- ponuda nije cjelovita
- ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponuda je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponuda sadrži pogreške i nedostatke koji nisu uklonjivi
- u ponudi u traženom roku nisu otklonjene pogreške i nedostaci koje je od Ponuditelja tražio Naručitelj
- dostavljena je alternativna ponuda

- jedan Ponuditelj je dostavio 2 ili više ponuda
- ponuda Ponuditelja koji je u sukobu interesa

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručilatelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručilatelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručilatelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručilatelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručilatelja. Omotnica mora biti zatvorena, te na njoj mora biti naznačeno naziv i adresa Ponuditelja, naziv i adresa Naručilatelja, referentni broj nabave, predmet nabave.

BOMARK PAK d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin, Hrvatska

Ref. br. nabave: 13/2014

Građevinski i obrtnički radovi, struja, strojarski radovi, vodovod i kanalizacija, vanjsko uređenje.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručilatelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrde o primitku.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave ili ponuditeljima nakon odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručilatelja, na adresi BOMARK-PAK d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin najkasnije do **27. ožujka 2015., u 15 sati.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, Naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave, te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. TERMIN POSJETA GRADILIŠTU

Ponuditelj je obvezan obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova na izgradnji proizvodno tehničke hale u Ludbregu, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Obilazak gradilišta se predviđa **10.03.2015.** godine u 11 sati na lokaciji Ludbreg Viktora Fizira 1, 42230 Ludbreg. Obavezno potvrditi svoj dolazak do 6.3.2015. na email adresu osobe za kontakt.

6.2. DOKUMENTI KOJI POTKRJEPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Glavni projekt izgradnje proizvodno skladišne hale u Ludbregu i sva projektno-tehnička dokumentacija dostupni su prilikom planirane posjete gradilištu.

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

a) izjava Ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ne ispuni na način kako ih je preuzeo, u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora , a u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Jamstvo će imati rok valjanosti do dana ishoda uporabe dozvole i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Nedostavljanje jamstva predstavlja razlog za trenutni raskid Ugovora o gradnji.

b) izjava Ponuditelja da će dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine**, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovorenih radova

Obrazloženje:

Nakon izvršenja ugovora, uspješno obavljenog tehničkog pregleda (nakon otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom) te primopredaje radova, a prije isplate okončane situacije Izvođač radova (odabrani ponuditelj u ovom postupku nabave) obvezan je dostaviti bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini 10 % ukupne vrijednosti ugovora , na rok od 24 mjeseca od dana primopredaje, a u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Izvođač radova time jamči naručitelju za solidnost i kvalitetu izvedenih radova dvije (2) godine od dana primopredaje.

Ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti ugovora s na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

c) **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 400.000,00 kn (četiristo tisuća kuna) na rok do (u roku valjanosti ponude - 60 dana) godine iz kojeg mora biti vidljivo da se daje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, te dostavljanja neistinitih podataka. Iz garancije banke mora biti vidljivo da je neopoziva, naplativa na „prvi poziv“ i bez prigovora.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

d) **Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Odabrani ponuditelj /Izvođač/ se obvezuje u roku ne duljem od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a prije početka izvođenja radova naručitelju dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (ugovor o osiguranju od svih vidova odgovornosti za štetu za gradilište).

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti presliku važeće police osiguranja kao jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati prema trećima (pravnim i fizičkim osobama) u svezi s

obavljanjem predmetnih radova, odnosno djelatnosti izdanu na rok od početka građenja do završetka radova, vrijednosti jednake ukupno ugovorenim radovima s PDV-om.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nastane potreba za produžetkom roka izvršenja predmeta nabave, a Izvođaču prestane važiti polica osiguranja odgovornosti iz djelatnosti, Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju novu, važeću policu osiguranja u roku od 3 dana od dana isteka roka važenja stare police. U protivnom, ugovor će se raskinuti izjavom Naručitelja, a Izvođač odgovara za štetu Naručitelju u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

6.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja nije dopuštena.

6.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko Ponuditelj namjerava podugovoriti dio ugovora o javnoj nabavi s jednim ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava podugovoriti kao i sljedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa / IBAN).

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvoditi jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovor u postupku javne nabave u podugovor ili ne, samo uz pristanak Naručitelja.

Ponuditelj je za sve podizvoditelje dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja, bez obzira u kom trenutku su preuzeli izvršenje dijela ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora uz račun odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih Podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 20 (dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju skenirano elektronskom poštom na elektronsku adresu Ponuditelja koja je navedena u obrascu Ponude, te objaviti na web stranici naručitelja.

6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvedenih radova Naručitelj će vršiti na temelju ispostavljenih i ovjerenih privremenih situacija (od strane glavnog nadzornog inženjera), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

6.8. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

U skladu s točkom 10.7.4. Aneksa 01 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Zajedničkog nacionalnog pravila broj 02, Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

Ponuditeljem se smatra subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

II. PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Naručiitelja

Naručitelj:	BOMARK PAK d.o.o.
Adresa:	Ivana Severa 15, 42000 Varaždin
OIB:	86546227340

2. Opći podaci o Ponuditelju

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
IBAN:	
Elektronska adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Telefon:	
Broj ponude:	

3. Predmet nabave

Predmet nabave:	Građevinski i obrtnički radovi, struja, strojarski radovi, vodovod i kanalizacija, vanjsko uređenje na izgradnji proizvodno-skladišne hale.
Evidencijski broj nabave:	13/2014

4. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a :	
--	--

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od isteka roka za dostavu
------------------------	--

6. Rokovi predloženi za završetak i isporuku predmeta nabave

Rok za završetak i isporuku:	
------------------------------	--

7. Podaci o podizvoditeljima (ukoliko je primjenjivo)

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
IBAN:	
Usluge koje će pružiti:	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio Ugovora:	

Kopirati tablicu za svakog podizvoditelja

8. Datum i potpis ponuditelja

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

III. OBRASCI:

OBRAZAC 3.1. IZJAVA PONUDITELJA

IZJAVA PONUDITELJA

Kao odgovor na Vaš poziv za natjecanje za gore naveden ugovor, mi, niže potpisani, izjavljujemo da:

1. smo pregledali, te u potpunosti prihvaćamo, sadržaj natječajne dokumentacije prema pozivu na natječaj 13/2014, te ovime u potpunosti prihvaćamo iste odredbe , bez rezervacija i ograničenja;
2. radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, ovime pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se pravni subjekt _____(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, _____ (OIB) niti ovlaštene osobe _____(navesti koje su to osobe) ne nalaze ni u jednoj situaciji koja bi nas mogla isključiti iz sudjelovanja u Ugovoru, a koje su navedene u točki 10.2. i 10.3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 4.0 iz kolovoza 2013. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Pravila 02 Uvjeti za pripremu i provedbu projekata, Aneksa 01 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, kako slijedi:
 - a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
 - b) kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
 - c) nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

- d) u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
- e) nisu ispunjene obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

OBRAZAC 3.2. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naziv ponuditelja:		
Adresa i sjedište:		
Matični broj i OIB		

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Neopozivo potvrđujemo da ćemo , ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji u predmetu nabave: Građevinski i obrtnički radovi, struja, strojarski radovi, vodovod i kanalizacija, vanjsko uređenje na izgradnji proizvodno-skladišne hale, odmah po sklapanju ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju na ime jamstva za ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija biti će bezuvjetna, neopoziva i naplativa na „ prvi poziv“ i „ bez prava prigovora“, a izdati će se u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova, a sve sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

OBRAZAC 3.3. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naziv ponuditelja:		
Adresa i sjedište:		
Matični broj i OIB		

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU

Neopozivo potvrđujemo da ćemo , ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji u predmetu nabave: Građevinski i obrtnički radovi, struja, strojarski radovi, vodovod i kanalizacija, vanjsko uređenje na izgradnji proizvodno-skladišne hale, prilikom primopredaje izvedenih radova, dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a izdati će se u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora, s rokom važenja 2 (dvije) godine od dana uspješno obavljene primopredaje radova, a sve sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

OBRAZAC 3.4. IZJAVA PONUDITELJA O OBILASKU MJESTA IZVOĐENJA RADOVA I
PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA PREDMETNE NABAVE

Naziv ponuditelja:		
Adresa i sjedište:		
Matični broj i OIB		

IZJAVA PONUDITELJA O OBILASKU MJESTA IZVOĐENJA RADOVA I PRIHVAĆANJU SVIH
UVJETA PREDMETNE NABAVE

Izjavljujem da sam obišao i upoznao se sa mjestom izvođenja radova na izgradnji proizvodno skladišne hale u Ludbregu, da sam detaljno pregledao mjesto izvođenja radova i okolicu, da sam se upoznao sa postojećim prilaznim prometnicama, da sam upoznao sve bitne elemente koji imaju utjecaj na izvođenje radova, te da sam na temelju svega navedenog podnio svoju ponudu, a sve sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije.

Datum obilaska i pregleda mjesta izvođenja radova: _____ 2015. godine;

Potvrda (potpis i pečat) Naručitelja o obilasku i pregledu mjesta izvođenja radova.

2. Izjavljujem da smo dobili na uvid glavni projekt i ostalu projektno-tehničku dokumentaciju, te da smo u potpunosti upoznati i suglasni sa svom dokumentacijom i uvjetima iz ovog postupka nabave.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

OBRAZAC 3.5. POPIS OVLAŠTENIH TEHNIČKIH STRUČNJAKA

Naziv ponuditelja:

Adresa sjedišta ponuditelja:

OIB:

Popis tehničkih stručnjaka koji će biti angažirani za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave:

Ime i prezime	Stručni naziv	Evidencijski broj Uvjerenja o položenom stručnom ispitu	Naziv tvrtke zaposlenja, odnosno organizacijski oblik obavljanja poslova
1	2	3	4

Uputa za popunjavanje obrasca: Ponuditelj u kolonu 1. upisuje ime i prezime osoba, u kolonu 2, upisati stručni naziv sukladno čl.47. i 48. st.2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN-152/08 i 49/11i 25/13). U koloni 3, upisati ev. broj Uvjerenja o položenom stručnom ispitu, a u kolonu 4, upisati naziv tvrtke gdje je zaposlen sukladno čl.30 Zakona . Obrazac se popunjava podacima o tehničkim stručnjacima po redosljedu iz točke 16. c) 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

OBRAZAC 3.6. ISKUSTVO IZVOĐAČA

Dokaz o relevantnom iskustvu u izvođenju radova slične vrste/grupe, uključujući vrstu i vrijednost relevantnih ugovora. Dokaz uključuje potvrdu o dobrom izvršenju ugovora, potpisan od relevantnog tijela (nadzorni inženjer, naručitelj radova) koji potvrđuje da su radovi izvršeni uspješno i u roku. Traženi dokaz mora se odnositi na barem 3 ugovora o radovima u području izgradnje gospodarskih objekata, čija pojedinačna vrijednosti ugovora minimalno iznosi 8.000.000,00 kn, a koji su uspješno završeni u 2012. 2013. i 2014. godini.

Ime projekta/vrsta radova	Ukupna vrijednost radova za koje je Izvođač bio odgovoran	Period provedbe ugovora	Početak ugovora	Naručitelj i mjesto/zemlja provedbe	Primarni izvođač (P) ili Podugovaratelj (PU)

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

OBRAZAC 3.7. POPIS MEHANIZACIJE

Naziv stroja (model i snaga)	Snaga stroja	Starost stroja	U vlasništvu (V) ili u najmu (N)
1	2	3	4

U _____, _____ 2015.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

OBRAZAC 3.8. FINANCIJSKI PODACI – IZJAVA O UKUPNIM PRIHODIMA

1. Godišnja vrijednost ukupnih prihoda u protekle tri godine: 2013., 2012., i 2011.

Godina	2011. godina	2012. godina	2013. godina
HRK			

2. Naziv i adresa banke:
3. Molimo priložiti potvrdu o solventnosti (BON 2/ SOL 2)
4. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u izvorniku i ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave ovog natječaja.

Potpis i pečat:

Osoba ovlaštena za potpisivanje od strane ponuditelja)

Datum:.....

IV. TROŠKOVNIK

4.1 TEHNIČKI OPIS

OBRAZLOŽENJE IZMJENE I DOPUNE

Na osnovu dobivene Lokacijske dozvole klasa UP/I-350-05/11-01/65, urbroj 2103/01-06/7-11-5, izdane u Ludbregu 22.08.2011. (koja je priložena u općem dijelu) izrađen je Glavni projekt Skladišne hale za investitora FARMAL d.d. u Ludbregu, na kč br. 697/1, ko Ludbreg.

Na temelju Glavnog projekta ishođena je pravomoćna Potvrda glavnog projekta, klasa UP/I-361-03/12-01/15, urbroj 2186/1-09-12-6, izdana u Ludbregu 12.12.2012.godine. Potvrda glavnog projekta također je priložena u općem dijelu projekta.

Također je provedena je parcelacija tako da se projektirana građevina sad nalazi u okviru katastarske čestice **697/2**, ko Ludbreg, a ne kako je ranije bilo 697/1. U općem dijelu projekta priložena je potvrda kojom se potvrđuje upis nove katastarske čestice u katastarski operat KO Ludbreg, klasa 936-02/12-05/19, urbroj 541-14-2-1-2/2-12-2, izdana u Ludbregu 12.12.2012.godine.

Nakon toga promijenjen je investitor koji više nije FARMAL d.d. Ludbreg, već **BOMARK-PAK d.o.o.** sa sjedištem u Varaždinu, Ivana Severa 15. U općem dijelu projekta priloženo je pravomoćno Rješenje o promjeni naziva investitora, klasa UP/I-361-03/13-01/99, urbroj 2186/1-06-3/1-14-02/DP, izdano u Ludbregu 14.01.2014.godine.

Novi investitor nastavlja provođenje predmetnog projekta s jednom izmjenom koja se odnosi na promjenu namjene dijela građevine. Polovica skladišnog prostora, kako je označeno u nacrtima, pretvara se u odvojeni proizvodni prostor za proizvodnju papirnih cijevi. Izmjenom i dopunom projekta obrađeni su svi tehnički aspekti navedene izmjene, pregrada između skladišta i proizvodnje, otvori, zaštita od požara i evakuacija, zaštita na radu, instalacije, tehnologija, rješenja vezana uz energetska svojstva zgrada i drugo.

Važno je napomenuti da nema nikakve izmjene utvrđenih lokacijskih uvjeta. Gabariti, položaj građevine na parceli, udaljenost od granica parcele, prilazni putevi, parkirališta, materijali izrade, kao ni rješenja vezana uz ispunjavanje temeljnih zahtijeva građevine ne mijenjaju se.

URBANISTIČKO – ARHITEKTONSKI UVJETI

Na lokaciji u Ludbregu, u Frankopanskoj ulici br.64, 697/2, KO Ludbreg, predviđa se izgradnja PROIZVODNO-SKLADIŠNE HALE za potrebe investitora BOMARK-PAK d.o.o. iz Varaždina. Proizvodno-skladišna hala izgradit će se na mjestu postojeće uklonjene pneumatske građevine.

Površina građevinske parcele koja je identična katastarskoj čestici 697/2 je cca 15.213 m². Postojeća izgrađenost parcele (ako se uračuna i uklonjena pneumatska građevina) je 7.360 m², odnosno 48,4%, budući da je provedena parcelacija i nova parcela kč 697/2 manja je od bivše kč 697/1.

Nova izgrađenost parcele bit će manja od postojeće budući da je nova proizvodno-skladišna hala tlocrtno manja od postojeće uklonjene pneumatske građevine. Nova izgrađenost parcele iznosi 6.050,0 m², odnosno 39,7 %, što je manje od maksimalno predviđene UPU-om Ludbreg (40%).

Tlocrtne vanjske dimenzije PROIZVODNO-SKLADIŠNE HALE iznose 90,0 x 36,5 m.

Parcela na kojoj se nalazi građevina je nepravilnog razvedenog oblika, okvirnih dimenzija ~ 126 x 170 m, pruža se u smjeru sjeveroistok - jugozapad. Naša PROIZVODNO-SKLADIŠNA HALA nalazi se u južnom (jugozapadnom) dijelu parcele, udaljena je 4 - 5 m od bližeg jugozapadnog ruba parcele (isto kao i postojeća uklonjena pneumatska građevina), 10,2 m od jugoistočne međe, 25,4 m od sjeverozapadne međe, te cca 36 m) od bliže sjeveroistočne međe.

Hala je udaljena cca 10-10,8 m od ruba prometnice s jugoistočne strane (postojeća udaljenost).

Građevinska parcela ograđena je postojećom industrijskom ogradom sa svih strana.

Visine građevine od okolnog terena do vrha atike iznosi 9,5 m, a od poda prizemlja do krovnih nosača (svjetla visina) je najmanje 7,5 m.

NAMJENA GRAĐEVINE I PROSTORA

PROIZVODNO SKLADIŠNA HALA koristit će se, kao što samo ime građevine govori za proizvodnju i skladištenje.

U proizvodnom dijelu nalazi se postrojenje za proizvodnju papirnih cijevi, instaliranog kapaciteta 5.000.000 metara cijevi godišnje.

U skladišnom dijelu skladištit će se repromaterijal i gotovi proizvodi. Repromaterijal zauzima površinu od cca 400 m² a sastoji se od papira u rolama na paletama (cca 400 tona), ljepila u kontejnerima po 1000 litara (ukupno cca 40 tona), te pakirnog i pomoćnog materijal, uglavnom pvc folija (u količini od cca 2 tone)

U sklopu hale uredit će se i prateće prostorije (sanitarije, čajna kuhinja, garderoba, kancelarije)

KONSTRUKCIJA, PREGRADE, KROV

Nosiva konstrukcija građevine hale je AB montažna – tip Tehnobeton i čine je ab stupovi i ab prednapregnuti "T" krovni nosači raspona 17,8 m. Ispod stupova izvode se temelji samci, a ispod nosivih zidova deb. 20 cm i fasadnih armiranobetonskih panela izvode se temeljne trake.

Industrijski pod u proizvodnom i skladišnom dijelu (kao duro-kvarc) predviđen je na način da zadovolji statička i dinamička opterećenja.

Pregrade su predviđene od gipskartonskih ploča (knauf ili sl.) deb 12,5 cm sa potrebnom toplinsko- zvučnom izolacijom.

Pregrada između proizvodnog i skladišnog dijela hale izvedena je fasadnim tipskim armiranobetonskim panelima. Pregrada između skladišta i kancelarijsko-pomoćnog dijela je zid od blok opeke obložen toplinskom fasadom.

Krov je dvostrešni nagiba 2 %. Konstrukciju krova čini visokovalni profilirani lim između ab krovni nosača na osnim rasponima od 8,10 m. Na lim se polaže toplinska izolacija kamenom vunom debljine 12 cm i hidroizolacija sintetičkom trakom kao "sika".

Odvodnja oborinskih voda bit će podtlačnim sistemom kao GEBERIT-PLUVIA.

STROPOVI I PODOVI

Međukatna konstrukcija između dijela prizemlja i 1.kata je od prefabriciranih TT ploča na kojima se izvodi tlačna ab ploča prema proračunu, te slojevi poda koji obuhvaćaju tervol TP, te armiranobetonski plivajući estrih debljine 5,5 - 6 cm koji se odvaja od bočnih zidova reškom debljine 1 cm ispunjenom elastičnim materijalom.

Stropovi kancelarijskog dijela se izvode kao spuštene gipskartonski. Spušteni strop kata dodatno je toplinski izoliran slojem termoizolacije debljine 5 cm.

Strop hale (proizvodnog i skladišnog prostora) je podgled visokoprofiliranog lima koji je nosač slojeva krova.

Podovi kancelarijskog dijela se izvode kao plivajući, s estrihom odvojenim od bočnih zidova i slojem elastične izolacije.

Podna konstrukcija i završne podne obrade projektirane su prema namjeni prostorija, posebnim karakteristikama za otpornost i lako održavanje i prema nivou željene obrade.

U proizvodnom i skladišnom prostoru podna je ploha armiranobetonska ploča, a završni sloj tvrdi industrijski pod otporan na habanje (duro-quartz ili slično). U uredskim prostorijama podovi su obloženi parketom, a u pomoćnim (garderobe, sanitarije, čajna kuhinja) keramičkim pločicama.

FASADA, ZATVARANJE OTVORA

Fasada hale predviđena je od fasadnih termoizoliranih panela. Završna obrada je glatki beton bojen fasadnom bojom. Prozori su pvc i od alu plastificiranih profila u boji. Ostakljenje je izo staklo 6+16+4 mm.

Vanjska vrata su metalna, sekcijaska podizna za prolaz vozila, te zaokretna za prolaz osoba.

Unutrašnja vrata su drvena, standardna.

Vrata između proizvodnog i skladišnog dijela su metalna, protupžarna.

Prostorije hale prirodno su osvijetljene, a površina prozorskih otvora adekvatna je djelatnosti i površini prostorija. Za prostorije bez prirodnog osvjetljenja (čajna kuhinja, ženska garderoba) predviđeno je adekvatno umjetno osvjetljenje i ventilacija.

STUBIŠTE

Za vertikalnu komunikaciju između prizemlja i prvog kata projektirano je u kancelarijskom dijelu dvokrako stubište širine stubišnog kraka 120 cm, a dimenzija stuba 30/16,7 cm.

IZOLACIJE

Građevina je osigurana od prevelikih gubitaka topline te od prodora zemne vlage i atmosferilija kvalitetnom hidroizolacijom i termoizolacijom.

Podovi na tlu kancelarijskog dijela zaštićeni su tervolom TPT d 8 cm i polimernom hidroizolacijom. Pod proizvodnog dijela izoliran je ekstrudiranim polistirenom XPS za veća opterećenja, debljine 5 cm, te polimernom hidroizolacijom. Vanjski zidovi su od tipskih termoizoliranih ab fasadnih panela (termoizolacija je sloj okipora d=7 cm). U kancelarijama zidovi su dodatno izolirani oblogom od tervola d 5 cm pokrivenog gipskartonskom pločom.

Krov je pokriven hidroizolacijskom krovnom trakom SIKA ili slično, te toplinski izoliran tervolom DDP u sloju od 20 cm.

Spušteni strop kata dodatno je toplinski izoliran slojem termoizolacije debljine 5 cm.

Hidroizolacija (pokrov) krova hale izvedena je krovnom sintetičkom trakom (kao SIKA ili sl.)

UREĐENJE OKOLIŠA I ZBRINJAVANJE OTPADA

Pri projektiranju, izvedbi građevine i opreme, te uređenju parcele osigurati će se provedba propisa o zaštiti tla, vode i zraka.

Manipulativne površine parcele - a to je područje oko cijele građevine će dijelom asfaltirano ili obloženo betonskim pločama odnosno betonskim poligonalnim elementima - tlakovcima. Također će veći dijelovi parcele na svim stranama hale biti ozelenjen travom i niskim raslinjem, minimalno 20% površine parcele.

Po završetku svih građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova potrebno je prostor koji je služio za uskladištenje građevinskog materijala, opreme i mehanizacije očistiti i dovesti u prvobitno stanje. Sve privremene građevine na gradilištu ili na prilazima gradilištu treba ukloniti.

Koriste se materijali, tehnologije, energetski izvori koji su prihvatljivi po važećim standardima i smanjuju emisije štetnih supstanci iz građevine.

Svo uobičajeno smeće koje nastaje u građevini skuplja se u standardnom kontejneru i periodički odvozi.

U projektiranju su poštovane odredbe Zakona o vodama (NN RH br. 107/95 i 150/05), Zakona o zaštiti zraka (NN br.178/04), Uredbe o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (NN br.21/07), Zakona o otpadu (NN RH br. 178/04), te Zakona o zaštiti okoliša (NN RH br. 110/2007)

PRIKLJUČENJE ČESTICE NA JAVNU PROMETNU POVRŠINU I PARKIRANJE

Predmetna građevina priključuje se na javnu prometnu površinu preko prometnih površina u krugu poduzeća a koje su postojeće i ništa se ne mijenja. Prilaz na parcelu za vozila i pješake također je u potpunosti nepromijenjen, sa zapadne strane parcele iz odvojka Frankopanske ulice, kako je prikazano na priloženoj situaciji.

Vatrogasnim vozilima omogućen je pristup građevini sa svih strana.

Detalji i tehnička rješenja pristupa obrađeni su zasebnim projektom prometnih površina i odvodnje.

ZAŠTITA OD POŽARA

Građevina je locirana tako da je omogućen pristup vatrogasaca i njihove opreme sa svih strana.

Na parceli postoji mreža nadzemnih hidranata.

Za početno gašenje požara predvidjet će se potrebni aparati koji će biti prikazani i locirani prema projektu hidroinstalacija.

U hali će biti projektirana i izvedena vatrodojava.

U projektima je potrebno predvidjeti sve mjere za zaštitu od požara prema važećim zakonima, propisima i standardima.

Elaborat mjera zaštite od požara sastavni je dio projektne dokumentacije Glavnog projekta

ZAPOSLENI, POMOĆNE PROSTORIJE

U novoj proizvodno-skladišnoj građevini bit će zaposleno ukupno 12 radnika, 8 u proizvodnji te 4 u kancelarijama.

Za radnike će biti organizirane pomoćne prostorije - sanitarije i garderobe, sve prema pravilima i važećim normativima.

Za sve radnike bit će osigurane sanitarije i to dvije sanitarne grupe u prizemlju, jedna za muškarce i jedna za žene, u sklopu garderoba. Sanitarije imaju pretprostore u kojima su umivaonici, a u muškom i pisoar, što je dovoljnog kapaciteta za navedeni broj radnika.

Radnici u proizvodno-skladišnom prostoru imaju posebnu garderobu s 8 garderobnih ormara.

Radnici u kancelarijama imaju garderobe u sklopu kancelarija.

B) INSTALACIJE – GRIJANJE, OSVJETLJENJE, PROVJETRAVANJE

Građevina će biti priključena na instalacije niskonaponske električne energije, plina, vodovoda, kanalizacije, telekomunikacija.

Projektirana temperatura je u proizvodnom dijelu 12-18°C, u kancelarijskom dijelu minimalno 20°C. Skladište je negrijano.

Prostor je prirodno ventiliran i ima prirodno osvjetljenje.

Tehnička rješenja detaljno su prikazana u posebnim projektima (elektro i strojarском projektu), koji su sastavni dio ove dokumentacije.

Pravila zaštite na radu, opasnosti i način otklanjanja opasnosti vezanih na neispravnost instalacija detaljno su prikazani u zasebnim projektima instalacija, a posebno priloženi uz ovaj elaborat zaštite na radu.

Sanitarije i garderobe zaposlenika su u sklopu hale.

Proizvodni dio građevine se grije plinskim ventilokonvektorima, a kancelarijski dio radijatorima s pripremom tople vode u etažnim bojlerima.

Osvjetljenje gotovo svih prostora je prirodno-putem prozora, te umjetno, projektirano prema svim standardima i potrebama radnog procesa. Prostorije su također opremljene adekvatnim umjetnim osvjetljenjem.

Prozori su zaštićeni brisolejima za zaštitu od sunca.

Prostor ima mogućnost prirodne ventilacije na pročelju preko prozora.

4.2. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi se u prilogu u Excell format pod nazivom:

Prilog br. 1: TROŠKOVNIK

Excell dokument sastoji se od slijedećih listova:

- građevinsko-obrtnički radovi;
- vodovod i kanalizacija;
- elektroinstalaterski radovi;
- strojarske instalacije;
- rekapitulacija.

V. UGOVOR

Bomark Pak d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin (OIB: 86546227340), zastupan po direktoru Predragu Kozuliću, a ovog po trgovačkoj punomoći zastupa Juraj Vuksanić, u daljnjem tekstu: Bomark Pak d.o.o. (u daljnjem tekstu „Naručitelj usluge“)

i

zastupano po _____i

_____, _____, OIB: kao izvođači s druge strane (u nastavku teksta: Izvođači)

zaključuju sljedeći

UGOVOR O GRAĐENJU

ZA

IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

BR. x / 2015

Predmet ugovora

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor temeljem Odluke o odabiru donesene u postupku javne nabave sukladno čl.25.st.1. a u vezi s člankom 18. st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN-90/11 i 83/13)

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora izgradnja II. Faze proizvodno – skladišne hale na parceli k.č.br. 697/2 u Ludbregu na projektu „Ulaganje u izgradnju i opremanje tvornice papirnih cijevi“ iz „Operativnog programa regionalna konkurentnost 2007.-2013.“ i sastoji se od:

- Izvođenje građevinski i obrtnički radova, električnih radova, strojarskih radova, radova na vodovodu i kanalizaciji te vanjsko uređenje na izgradnji proizvodno skladišne hale, sukladno Zakonu o gradnji i posebnim propisima a temeljem glavnog i izvedbenog projekta i građevinske dozvole;
- Uređenje i vođenje gradilišta sukladno posebnom zakonu i Zakonu o gradnji
- Vođenje dokumentacije na gradilištu sukladno relevantnom zakonu
- Suradnja s nadzornim inženjerom i investitorom
- Sudjeluje u upravnom postupku radi ishođenja uporabne dozvole
- Otklanjanje svih nedostataka u jamstvenom roku,

na temelju Ponude Izvođača od _____ 2014.g., i sukladno Odluci o odabiru br ____ od _____, Troškovnik, Potvrda glavnog projekta, i Rješenje o izmjenama gl projekta, Glavni projekt specificiran u točki 1. Glavnog projekta, Izvedbeni projekti, ponude izvođača i svi drugi pisani sporazumi i zapisničke konstatacije koje će nastati u tijeku realizacije ugovora a ovjerene su od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i čine njegov sastavni dio.

Osim obveze iz prethodnog stavka Izvođač je u obvezi, na pisani zahtjev Naručitelja, u svim fazama izvođenja radova izvršiti potrebne izmjene koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke, u svrhu ispunjenja i zaštite Naručiteljevih interesa opisanih u projektnom zadatku.

Zahtjevi izvođenja radova

Članak 2.

Zahtjevi za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora, izraženi su u sljedećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, koja se nalazi u privitku ovog ugovora i čini njegov sastavni dio:

Glavni izvedbeni projekt za rekonstrukciju i preuređenje siječanj, 2014. zajednička oznaka projekta: **298/2014** koji obuhvaća 6 knjiga kako slijedi:

- Knjiga 1 od 6 ARHITEKTONSKI PROJEKT
 IZMJENA I DOPUNA GLAVNOG PROJEKTA
 ELABORAT MJERA ZAŠTITE NA RADU
 PROING d.o.o.,Varaždin,

- Knjiga 2 od 6 GRADJEVINSKI PROJEKT
 IZMJENA I DOPUNA GLAVNOG PROJEKTA
 PROING d.o.o.,Varaždin

- Knjiga 3 od 6 PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE: IZMJENE I DOPUNA
 GLAVNOG PROJEKTA
 ELABORAT MJERA ZAŠTITE OD POŽARA: IZMJENA I DOPUNA
 GLAVNOG PROJEKTA
 SLUNJSKI d.o.o.,Varaždin

- Knjiga 4 od 6 PROJEKT STROJARSKIH INSTALACIJA: IZMJENA I DOPUNA
 GLAVNOG PROJEKTA
 ENERGO-S d.o.o.,Varaždin

- Knjiga 5 od 6 PROJEKT ZGRADE U ODNOSU NA RACIONALNU

UPORABU ENERGIJE I TOPLINSKU ZAŠTITU:
IZMJENA I DOPUNA GLAVNOG PROJEKTA
ELABORAT ZAŠTITE OD BUKE:IZMJENA I DOPUNA GLAVNOG
PROJEKTA
PROING d.o.o.,Varaždin

Mapa 6 od 6 PROJEKT ELEKTRIČNIH INSTALACIJA:
IZMJENA I DOPUNA GLAVNOG PROJEKTA
IPD Inženjering d.o.o.,Ivanec

Potvrda glavnog projekta: Klasa: UP/I-361-03/12-01/15, Urbroj 2186/1-09-12-6, izdana u Ludbregu 12.12.2012.godine i rješenje o izmjenama i dopunama projekta Klasa: UP/1-361-03/14-03/2, Urbroj: 2186/1-06-3/1-14-04 od 04.04.2014. godine

Naručitelj je u obvezi u roku od 5 dana od dana stupanja na pravnu snagu ovog ugovora Izvedbeni projekt u integralnom obliku staviti na raspolaganje Izvođaču.

Načela ugovora

Članak 3.

Izvođač svojim potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, osobito lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, kao i da mu je poznata namjena, te tehnička složenost radova koji su predmet ovog Ugovora.

Izvođač se svojim potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja.

Ugovorna cijena

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će na ime naknade za izvedene radove utvrđene u čl.1. isplatiti Izvođaču:

Cijena radova opisana u čl.1. ovog ugovora iznosi: _____

(slovima: _____)

bez poreza na dodanu vrijednost, (koji se zbog porezne obveze prema članu 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost NN. 73/13, PDV se na navedeni iznos ne obračunava)

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove i društvene obveze, osiguranje gradilišta i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima i za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Konačna vrijednost radova utvrditi će se konačnim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Dostatnost ugovorene cijene

Članak 5.

Smatra se da je Izvođač temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim relevantnim činjenicama te da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na izvođenje radova po ovom Ugovoru.

Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz Ugovora i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovorenih radova.

Obračun i plaćanje izvršenih radova

Članak 6.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju sljedeći način plaćanja Naručitelja:

- izvedeni radovi će se obračunati i platiti na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije/ računa ispostavljene na osnovu stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama,
- plaćanje će se izvršiti na žiro-račun Izvođača broj: _____ kod _____ bank d.d. _____ u roku od 30 dana od ovjere ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Članak 7.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru Naručitelja i to u 5 primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, sve u onom obliku i sa onim dokaznicama koje zatraži nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova do zadnjeg dana u mjesecu.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 5 dana i proslijediti Naručitelju, a Naručitelj platiti u roku ne duljem od 30 dana od datuma ovjere nadzornog inženjera

Naručitelj može u opravdanim situacijama osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti unaprijed dogovorenom roku.

U slučaju da u navedenom roku nadzorni inženjer neopravdano ne ovjeri situaciju, rok dospjeća se računa od 5 dana po primitku situacije.

Okončana situacija će se ispostaviti 10(deset) dana nakon uspješne primopredaje radova/ tehničkog pregleda/ ishođenja uporabne dozvole za građevinu i to u 5 primjeraka.

Nepredviđeni radovi

Članak 8.

Izvođač može izvesti nepredviđene radove i naknadne radove po prethodnoj suglasnosti Naručitelja.

Nepredviđeni radovi smatraju se radovi koji su predviđeni odredbom članka 624.st.2. ZOO.

Nepredviđeni radovi obujma većeg od 10% cijene ugovorenih radova regulirati će se provođenjem postupka nabave i/ ili javne nabave i sklapanjem dodatka ovom Ugovoru, a što je obveza Naručitelja.

Uvođenje u posao

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač uveden u posao kada od Naručitelja primi:

- Gradilište pripremljeno za nesmetano građenje
- Upis u građevinski dnevnik o uvođenju u posao,
- Glavni projekt s dokumentacijom i svim priložima u 1(jednom) primjerku, te potvrdom glavnog projekta
- Izvedbenu tehničku dokumentaciju u 3 (tri) primjerka
- Akt o imenovanju nadzornih inženjera sukladno odredbi čl. 26.st.3. ovog ugovora i koordinatora 2 zaštitite na radu

Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjenju uvjeta iz st. 2. ovog članka kada se formalno uvodi u posao, otvara se građevinski dnevnik i građevinska knjiga te počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u izvođenju radova.

Građevni dnevnik vodi se za cijelo vrijeme trajanja radova pa do dana završetka izvođenja radova.

Priprema gradilišta

Članak 10.

U svrhu pripreme gradilišta Izvođač se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprečavanja neovlaštenog pristupa gradilištu, te označiti gradilište pločom, u svemu prema Zakonom propisanim uvjetima.

Izvođač se obvezuje raščistiti gradilište, te po potrebi podići odgovarajuće privremene objekte za smještaj alata i opreme, sanitarne prostore i sl. koji moraju udovoljavati propisanim uvjetima i mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Rokovi izvođenja

Članak 11.

Najdulji rok izvođenja radova je 6 mjeseci od potpisa ovog ugovora.

Do kraja roka iz st.1. ovog članka mora biti dovršen ugovoreni obim radova iz ovog Ugovora uključujući, uspješnu primopredaju radova Naručitelju.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju rok iz st.1. ovog članka bitnim sastojkom ovog Ugovora.

Članak 12.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim ugovorom iznimno se može iznimno produjiti u slučajevima:

- U kojima je radi vrlo bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode i/ ili bi mogle dovesti do zakašnjenja,
- Kada zbog neuobičajeno nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje građevinskim dnevnikom, a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- Kada Naručitelj ili ovlašteno javno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Izvođač se obvezuje u dogovoru s nadzornim inženjerom sa svoje strane izvršiti preraspodjelu poslova i radnih zadataka, broja radnika i druge mjere kako bi maksimalno nadoknadio vrijeme zakašnjenja zbog okolnosti iz prethodnog stavka, te izvršio svoje obveze sukladno obvezujućim rokovima iz čl.11. ovog Ugovora.

Dinamika izvođenja

Članak 13.

Izvođač je dužan, po uvođenju u posao u roku od 5(pet) dana od potpisivanja ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti dinamički plan radova iz kojih je vidljiva tražena dinamika i završetak radova.

Plan obuhvaća redoslijed kojim izvođač namjerava izvoditi radove , uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze, kako za Izvođača, tako i za svakog podizvoditelja. Izvođač će također dostaviti ažurirani (aktualizirani) plan kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze Izvođača ne podudaraju s inicijalnim dinamičkim planom.

Izvođač se obvezuje poštivati faze izvođenja radova određene u dinamičkom planu izvođenja radova, koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Ugovorne nagrade, penali i naknada štete

Članak 14.

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Članak 15.

Ukoliko Izvođač svojom krivnjom ugovorene radove ne izvede prema rokovima iz čl.11. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka u iznosu od 1% (jedan promil) ukupno utvrđene vrijednosti radova iz članka 4. st.1. ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, s osnovicom koju čini ukupna utvrđena vrijednost ovog Ugovora, neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova.

Visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% ukupne cijene ugovorenih radova.

Ukoliko izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvođač će odgovarati i za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju, a osobito i bude li Naručitelj primoran za izvršenje zakašnjelih i/ili nedostajućih radova angažirati trećeg.

Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora

Članak 16.

Za uredno izvršenje obveza iz ovog ugovora, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa ovog ugovora Izvođač je dužan Naručitelju **dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora** u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora i rokom važenja najmanje 30 dana duljim od roka predviđenog člankom 11. ovog Ugovora.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz st.1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

Odgovornost za nedostatke i jamstveni rokovi

Članak 17.

Tijekom izvođenja radova Izvođač ne smije odstupiti od projekta, a ukoliko do odstupanja dođe o svim promjenama dužan je pismeno i usmeno izvijestiti Nadzornog inženjera, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Izvođač je obvezan upozoriti Nadzornog inženjera i/ili Naručitelja i o uočenim nedostacima ili greškama u projektu koje može uočiti postupajući profesionalnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) tijekom izvođenja radova.

Članak 18.

Materijal i opremu potrebnu za izvođenje radova iz čl.1. ovog Ugovora dužan je dati Izvođač.

Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće, što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Članak 19.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme i dogotovljenih elemenata prema uvjetima iz Ugovora, propisa i pravila struke, kao i da će tijekom gradnje poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju mane koje onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Članak 20.

Vidljive nedostatke radova, koji se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

Za skrivene nedostatke radova, Naručitelju pripada pravo da u roku od 2 (dvije) godine od dana uredne primopredaje radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

Članak 21.

Izvođač se obvezuje da će sve utvrđene nedostatke otkloniti u primjerenom roku. Obzirom na namjenu objekata za poslovnu upotrebu ugovorne strane suglasno utvrđuju obvezu izvođača da u roku ne duljem od 3(tri) dana od poziva Naručitelja pristupi utvrđivanju i otklanjanju nedostataka.

Ne budu li nedostaci a naročito nedostaci koji se pojave nakon primopredaje objekta utvrđeni / otklonjeni u rokovima iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj ima pravo odrediti otklanjanje nedostataka po trećima na teret i trošak Izvođača, sukladno ZOO.

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2(dvije) godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova.

Jamstveni rok za opremu i predgotovljene elemente vrijedi u rokovima koje za iste daje proizvođač. Izvođač se obvezuje predati Naručitelju sva jamstva i protokole održavanja i servisiranja ugrađene opreme i predgotovljenih elemenata, odnosno da iste neće bezrazložno uskratiti, te u jamstvenom roku odmah po pozivu Naručitelja odnosno najkasnije u roku iz čl.21. ovog Ugovora pristupiti otklanjanju nedostataka.

Članak 23.

Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje radova Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove i ugrađenu opremu i predgotovljene elemente, na iznos od 10% vrijednosti ugovora i s rokom trajanja od dvije godine u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice utvrđene kao u čl.16. ovog ugovora ili bjanko zadužnice sukladno točki 6.3. Dokumentaciji za nadmetanje.

Odgovornost za bitna svojstva radova

Članak 24.

Sukladno odredbama ZOO i Zakona o gradnji Izvođač odgovara za nedostatke radova koji su predmetom ovog Ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih uvjeta i zahtjeva.

Odgovorna osoba za izvođenje radova

Članak 25.

Izvođač je dužan prije početka radova, pisanim putem dostaviti ime i stručnu spremu odgovorne osobe koja vodi radove – glavnog inženjera gradilišta, koji ispunjava uvjete iz članka 55. Zakona o gradnji .

Stručni nadzor nad radovima

Članak 26.

Izvođenje ugovorenih radova Naručitelj će neprestano nadzirati putem glavnog i nadzornih inženjera po strukama.

Naručitelj je dužan prije početka radova Izvođaču pisanim putem dostaviti ime glavnog nadzornog inženjera odgovornog za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom ugovoru.

Glavni nadzorni inženjer punovažno zastupa Naručitelja pri izvođenju radova u okviru zakonskih odredbi i posebnog ugovora s Naručiteljem.

Odluke i obveze koje nadzorni inženjeri, po ovjeri glavnog nadzornog inženjera donesu i preuzmu u toku građenja obvezuju u cijelosti Izvođača.

Izvođač je dužan od nadzornih inženjera na vrijeme tražiti objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo na naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata iz ugovora.

Nadzorni inženjeri tražena objašnjenja i upute, koje mora ovjeriti svojim potpisom glavni nadzorni inženjer, daju Izvođaču te ih upisuju u građevinski dnevnik najkasnije u roku od tri dana po primitku zahtjeva.

Članak 27.

Glavni nadzorni inženjer ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova ako se radovi izvode protivno odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

Članak 28.

Glavni nadzorni inženjeri imaju pravo tijekom izvođenja radova stavljati prigovore i na kvalitetu materijala i ugrađenu opremu, te tražiti njihovu promjenu, ukoliko Izvođač ne izvršava svoju obvezu iz čl.18.st.2. ovog Ugovora.

Ako nastupe navedene okolnosti glede neodgovarajuće kvalitete ugrađenih materijala i opreme, isto se po nalogu nadzornog inženjera daju na ispitivanje.

Troškove ispitivanja snosi Izvođač, koji ima pravo na nadoknadu od Naručitelja ukoliko se tijekom ispitivanja utvrdi da ugrađeni materijal i oprema ima projektom utvrđenu (predviđenu) kvalitetu i specifikacije, te odgovara normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Materijal koji ne odgovara navedenom iz prethodnog stavka Izvođač mora o svom trošku ukloniti s gradilišta, te ugraditi ispravan materijal i opremu, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

Projektantski nadzor građenja

Članak 29.

Projektantski nadzor nad izvođenjem radova provodit će projektant glavnog izvedbenog projekta trgovačko društvo Proing d.o.o..

Projektantski nadzor iz st.1. ovog članka vršit će se u suglasju s odredbama Zakona o gradnji, pravilima struke te prema projektnoj dokumentaciji iz čl. 2. ovog Ugovora.

Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje projektnog nadzora nad izvođenjem radova.

Predstavnici Naručitelja i Izvođača

Članak 30.

Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora rješenjem imenovati odgovorne osobe za izvođenje radova , kao osobe koje će za njegove potrebe pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad izvođača radova, glavnog inženjera gradilišta, i voditelja pojedinih radova. Naručitelj je dužan po završetku radova za potrebe tehničkog pregleda građevine izraditi energetski certifikat građevine i po ovlaštenom geodetskom uredu izraditi geodetski elaborat za evidentiranje građevine u katastru sukladno čl. 48 zakona o gradnji.

Osoba odgovorna za izvršenje ovog ugovora i jedan od predstavnika na strani Naručitelja je:

Direktor: _____

Osoba odgovorna za izvršenje ovog ugovora na strani izvođača je:

Predstavnik Izvođača predstavlja Izvođača u odnosima koji nastanu temeljem ovog ugovora te se cjelokupna komunikacija Izvođača prema Naručitelju i obrnuto obavlja preko predstavnika Izvođača.

USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJU

Članak 31.

Izvođač je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio ugovora daje u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u ponudi izvođača, i to:

- _____ d.o.o. OIB: , broj žiro-računa IBANHR: _____, radovi na _____,
- _____ d.o.o. OIB:, broj žiro računa:IBANHR, radovi _____ i _____
- _____ d.o.o. OIB: , broj žiro-računa:IBANHR, radovi _____

Izvođač mora s podizvoditeljima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvođač mora u svojoj situaciji obavezno priložiti situacije podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje radova.- izvođač je odgovoran.

Izvođač smije tijekom izvršenja radova mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvoditi jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovor u postupku javne nabave u podugovor ili ne, samo uz pisanu suglasnost Naručitelja, te je Izvođač dužan Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novog podizvoditelja.

Izvođač je za sve podizvoditelje naknadno uvedene u izvršenje ugovora dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja, bez obzira u kom trenutku su preuzeli izvršenje dijela ugovora.

O promjeni podizvođača ugovorne strane će zaključiti dodatak ovom ugovoru s podacima o radovima i količinama koje će izvesti podizvoditelj, te podacima o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa: IBANHR).

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi da izvođač ima podizvoditelja, a to nije predviđeno u ovom ugovoru i nema suglasnosti Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Članak 32.

Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova, sve sukladno propisima.

Glavni nadzorni inženjer i Izvođač su dužni pored ostalog, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

KONAČNI OBRAČUN I PRIMOPREDAJA

Članak 33.

Izvođač je dužan sastaviti prijedlog konačnog obračuna izvedenih radova u obliku Okončane situacije odmah po završetku s radovima i dostaviti ga glavnom nadzornom inženjeru te uputiti pisani poziv Naručitelju na pregled radova.

Na poziv Izvođača iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač će odmah, odnosno čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, izvršiti pregled objekta.

Članak 34.

Glavni nadzorni inženjer, koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost poslova stručnog nadzora, na temelju izvršenog pregleda potvrdit će ispravnost konačnog obračuna i utvrditi obvezu otklanjanja mogućih nedostataka te bez odlaganja upozoriti Izvođača o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima te odrediti mu primjereni rok za otklanjanje istih.

Članak 35.

Pod završetkom radova smatra se da je Izvođač otklonio sve nedostatke te da su stečeni uvjeti za ispostavljanje okončane situacije, tehnički pregled i predaju objekta Naručitelju na korištenje.

O primopredaji se sastavlja zapisnik koji između ostalog sadržava podatke o tome jesu li radovi izvedeni sukladno ugovoru te odgovara li kakvoća radova ugovorenoj kakvoći.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, te predgotovljenih elemenata, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Članak 36.

Po završetku radova i otklanjanju nedostataka, Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja za objekte koji su predmet ovog ugovora, u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevina i drugim propisima.

Glavni nadzorni inženjer dostavit će Naručitelju završno izvješće nadzornog inženjera.

Članak 37.

Po završetku radova, čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, predat će se zahtjev za tehnički pregled odnosno izdavanje uporabne dozvole za građevinu.

Izvođač je dužan sudjelovati i surađivati kod tehničkog pregleda i ishodovanja uporabne dozvole za građevinu.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad, vlastite privremene objekte u funkciji gradilišta, te prostor izvođenja radova s pomnjom očistiti i krajobrazno urediti sukladno projektu i posebnim zahtjevima Naručitelja i/ili nadzornih tijela i inspekcijskih službi sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

OSIGURANJE GRADILIŠTA I OBJEKATA

Članak 38.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika i trećih osoba, prometa, te okoliša u kojem se radovi imaju obavljati, od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu i odgovarajućih nadzornih tijela i inspekcijskih službi sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Obveza iz st.1. ovog članka podrazumijeva, ali se ne ograničava, na obvezu da ugovori policu osiguranja od odgovornosti kod respektabilnog osiguravajućeg društva, te dostavi zaključenu policu Naručitelju, uz dokaz o uplaćenju premiji – rati osiguranja uz uvjet da se prava u slučaju nastupa štetnog događaja prenose na Naručitelja, te i dostaviti dokaz o uplaćenju premiji i rati osiguranja do uredne primopredaje u korist Naručitelja.

Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treća lica.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz st.1. ovog članka prestaje danom uspješno obavljene primopredaje.

PRIMJENA PROPISA

Članak 39.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno predviđeno važiti će odredbe Zakona o gradnji, ZOO, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o građevnim proizvodima, te tehničkim propisima i normativima sadržanim u podzakonskim i drugim propisima a koji reguliraju materiju građenja, a osobito i Zakona o zaštiti prirode.

IZMJENA I RASKID UGOVORA

Članak 40.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora biti će pravovaljane samo ako su sastavljene u pisanom obliku.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta te predstavnika Naručitelja ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 41.

Ukoliko Izvođač ne dostavi bezuvjetnu garanciju za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na način i u roku predviđenom čl. 16. ovog ugovora, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj ugovor i aktivirati garanciju banke za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Izvođač ne dostavi sukladno odredbi čl.23. bankarsku garanciju, ili po sporazumu s Naručiteljem blanco zadužnicu, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na način i u rokovima predviđenim odnosnim člankom Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati bankarsku garanciju predviđenu člankom 16. ovog ugovora.

Članak 42.

Ukoliko Izvođač propusti izvršiti neku obvezu iz ugovora, Ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvođača da popravi nedostatak ili da ga ispravi u naknadnom roku koji ne može biti kraći od 5(pet) dana.

Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko Izvođač:

- Ne postupi po obavijesti za izvršenje popravka iz prethodnog stavka;
- Bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika izvođenja radova, odnosno ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova u ugovorenom roku, a koji je bitan sastojak ovog ugovora,
- Prepusti podizvođačima izvođenje radova bez prethodne suglasnosti Naručitelja;
- Postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak

Iznimno od slučajeva navedenih u prethodnom stavku, Naručitelj može raskinuti ugovor bez ostavljanja naknadnog roka u slučajevima:

- Ako nadležni organ zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova;
- Ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ugovoru;

- Ako nastanu druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događaj koji onemogućava izvršenje ugovora.
- Naručitelj raskida ugovor putem pisane obavijesti.

Članak 43.

Izvođač može raskinuti ugovor ako Naručitelj:

- Ne izvrši jednu ili više ugovornih obveza.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

Zbog neispunjenja ugovornih obveza Naručitelja, Izvođač može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio Naručitelju naknadni rok za njihovo ispunjenje, a Naručitelj ni u tom naknadnom roku koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana ne ispuni svoju obvezu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sporovi koji nastanu tijekom izvođenja radova rješavati će se sporazumno.

Ako se ovim putem nastali spor ne može riješiti ugovorne strane će rješavanje spora povjeriti Trgovačkom sudu u Varaždinu.

Članak 45.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka se predaju Izvođaču, svaki od šest primjeraka smatra se izvornikom.

Članak 46.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručiitelja i Izvođača

U znak prihvaćanja odredbi isti se ovjerava potpisom i pečatom.

Varaždinu, _____ 2015.g.

**(datum obostrano potpisanog ugovora popunjava Naručiitelj
nakon potpisa ovlaštene osobe Naručiitelja)**